



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti
Adempimenti conclusivi.

Gli artt. 13 e 14 del D.M. n. 850/2015 disciplinano la valutazione del periodo di formazione e di prova del personale docente neo-assunto, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 107/2015, art. 1, comma 118.

Al riguardo si ricorda che il Dirigente Scolastico svolge i seguenti adempimenti:

- presenta al Comitato di valutazione una **relazione per ogni docente**, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- procede alla **valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova** sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4, della documentazione di cui all'art. 5 del citato D.M. 850 e del parere del Comitato;
- emette **motivato provvedimento** di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole;
- emette **motivato provvedimento** di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole.

Per quanto concerne la tempistica di detti adempimenti, fatto salvo quanto indicato nella nota di questo Ufficio, prot.22636 del 10.06.202, sul periodo di formazione e prova dei docenti assunti ai sensi dell'articolo 59, comma 4, del Decreto Legge 73/2021, si ricorda che il Comitato di valutazione, ai sensi del D.M. n. 850/2015, è convocato dal Dirigente Scolastico, per procedere all'espressione del parere obbligatorio non vincolante, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico.

Ferma restando l'autonomia di ogni scuola nel predisporre gli strumenti operativi da adottare per detti adempimenti, l'Ufficio III di questa Direzione Generale ha predisposto gli allegati esemplificativi per lo svolgimento dell'istruttoria:

- Modello 1 – relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – scheda per la valutazione delle competenze
- Modello 3 – relazione del docente Tutor
- Modello 4 – provvedimento conferma in ruolo/ripetizione del periodo di formazione e di prova.

IL DIRETTORE GENERALE
Ettore Acerra

DA/AMDN
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it